

Số: /KH-UBND

Yên Phong, ngày

tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 07/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 02/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Yên Phong về Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yên Phong năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Yên Phong ban hành Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024 trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của các Bộ, ngành Trung ương và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, của huyện đối với công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đến các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện các nhiệm vụ. Qua đó, tạo sự đồng thuận, ủng hộ của nhân dân, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, đẩy mạnh công tác cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu:

- Các hoạt động tuyên truyền phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Phối hợp chặt chẽ các ban ngành đoàn thể trong công tác tuyên truyền đảm bảo kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng.

- Gắn công tác tuyên truyền với phổ biến, giáo dục pháp luật, tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn, các ban ngành đoàn thể: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật và những nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này tổ chức thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu đã được xác định trong Kế hoạch này.

2. Công chức Văn hóa Xã hội (phụ trách công tác thông tin): Cập nhật, thông tin các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Là đầu mối phối hợp và cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn báo chí về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Hướng dẫn các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt nội dung theo Kế hoạch này, đồng thời có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo UBND huyện theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch Truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024../.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- LĐ UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Các ban ngành đoàn thể;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nông Văn Chín

PHỤ LỤC I. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

TT	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền về TTHC				
1.1	Niêm yết, công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	TTHC được niêm yết	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024
2	Tuyên truyền về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của cơ quan, cán bộ công chức; tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC				
2.1	Thực hiện tuyên truyền cho cán bộ, công chức trong đơn vị nắm rõ các nội dung liên quan đến: - Trách nhiệm của cơ quan thực hiện TTHC; - Trách nhiệm của cán bộ, công chức được phân công thực hiện TTHC;	Công tác tuyên truyền được lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị, trong công tác kiểm tra quá trình thực hiện nhiệm vụ...	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024
	- Các hành vi phải công khai, xin lỗi đối với cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC; - Các hành vi phải công khai xin lỗi đối với người đứng đầu của cơ quan; - Quyền, nghĩa vụ của đối tượng thực hiện TTHC.	Lồng ghép việc tuyên truyền về kiểm soát TTHC với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; trong phổ biến các văn bản pháp luật mới...			
3	Tuyên truyền về nội dung kiểm soát TTHC, cải cách TTHC				

3.1	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC trình cấp có thẩm quyền quyết định	Các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC và quy định có liên quan, những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC được nhân rộng	Các bộ phận chuyên môn của xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024
3.2	Tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC địa phương và nội dung các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử xã hoặc thông qua các bản tin phát trên hệ thống loa truyền thanh của xã.	Tin bài, phóng sự...	Các bộ phận chuyên môn của xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024
4	Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
4.1	Tuyên truyền cho người dân, tổ chức về địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; các hình thức phản ánh, kiến nghị; cách thức phản ánh, kiến nghị và quyền, trách nhiệm của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Niên yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Trang Thông tin điện tử	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024
4.2	Thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại đơn vị.	Đăng tải kết quả xử lý trên Trang thông tin điện tử	Công chức VH TT	Các bộ phận chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024