

Số /KH-UBND

Yên Phong, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác cải cách hành chính xã Yên Phong năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 78/KH-UBND bgtf 02/12/2021 của UBND xã Yên Phong, kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của BND xã Yên Phong về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025,

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 của UBND huyện Chợ Đồn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC huyện Chợ Đồn năm 2024,

UBND xã Yên Phong ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, với những nội dung như sau:

### I. MỤC TIÊU

#### 1. Mục tiêu chung:

Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025. Trong đó, thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của tỉnh, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

### II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

### III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của xã.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác CCHC; đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng

đầu cơ quan trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

5. Tiếp tục quan tâm bổ sung cán bộ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tổ chức bồi dưỡng tập huấn cho công chức tham mưu thực hiện công tác CCHC.

6. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các dự án, chương trình, kế hoạch CCHC của xã.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các ban ngành, bộ phận chuyên môn được giao chủ trì thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II, Kế hoạch này, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

Trên cơ sở kế hoạch này, Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 ban hành theo thời gian quy định (*trong đó xác định rõ mục tiêu, nội dung, giải pháp và phân công rõ trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc trong triển khai các nội dung*). Bố trí kinh phí thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

Phổ biến, quán triệt các nội dung trong Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức của xã.

2. Công chức VHXH phụ trách lĩnh vực thông tin, tuyên truyền; thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã; các ban ngành đoàn thể xã thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch.

4. Ban chỉ đạo CCHC xã chỉ đạo, đôn đốc các ban ngành đoàn thể, các đồng chí cán bộ, công chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

5. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã; đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, tổ chức chính trị - xã hội: Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của các bộ phận

chuyên môn để kiến nghị kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC xã Yên Phong năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- LĐ UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT.

(B/cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nông Văn Chín**

**PHỤ LỤC****Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024**

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>							
1	1.1. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành trong công tác CCHC trên địa bàn xã. Tăng cường trách nhiệm của các Ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn, nhất là các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của xã, người đứng đầu đơn vị trong triển khai các nhiệm vụ CCHC.	2.1. Chỉ đạo, đôn đốc các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2024	3.1. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các Ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn	Quý I/2024	
			3.2. Hội nghị sơ kết; họp giao ban tháng; quý...(kết hợp nội dung Hội nghị, họp giao ban hằng tháng, quý của UBND xã).	Thông báo kết luận	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các Ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	
2	1.2. Kết quả Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của	2.2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.3. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các Ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn	Quý I/2024	
			3.4. Thực hiện tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh...; các hội nghị, cuộc thi...	Các hình thức tuyên truyền	Các Ban ngành đoàn thể, Người làm công tác truyền thanh, các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên	
3	1.2. Kết quả Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của	2.3. Đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn	3.5. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn xây dựng	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc của UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Quý I-III/2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
4	người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) cấp xã năm 2024 tăng so với năm 2023	với thực hiện chuyên môn	sáng kiến, giải pháp mới					
			3.6. Xây dựng sáng kiến, giải pháp mới trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Sáng kiến, giải pháp	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND&UBND xã	Quý II-IV/2024	
		2.4. Thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao tại các quyết định, chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo...	3.7. Triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND xã giao,	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên	
		2.5. Ban hành kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số cấp xã năm 2023, nâng cao chỉ số năm 2024	3.8. Xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số cấp xã năm 2023, nâng cao chỉ số năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các bộ phận: Tư pháp, Văn hóa và Thông tin, Tài chính - Kế toán	Sau khi UBND huyện công bố chỉ số cấp xã năm 2023	
6		2.6. Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC Các sở, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	3.9. Tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của xã	Báo cáo kết quả tự đánh giá chấm điểm	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các bộ phận: Tư pháp, Văn hóa Thông tin, Tài chính - Kế toán	Tháng 12/2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
7	1.3. Tăng cường thu hút đầu tư góp phần đẩy mạnh phát triển KTXH trên địa bàn xã	2.7. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp	3.10. Xây dựng kế hoạch, chương trình đối thoại của UBND xã	Kế hoạch, chương trình, các cuộc đối thoại, các văn bản liên quan	Văn phòng HĐND&UBND xã; các ban ngành, bộ phận liên quan	người dân, doanh nghiệp	Quý II-IV/2024	
8		2.8. Đẩy mạnh việc phối hợp với các nhà đầu tư thực hiện các thủ tục về đầu tư	3.11. Phối hợp các nhà đầu tư thực hiện các thủ tục về đầu tư theo thẩm quyền và nội dung liên quan (nếu có)	Văn bản phối hợp (nếu có)	Công chức Tài chính - Kế toán; các bộ phận liên quan	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Thường xuyên	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>							
9	1.4. Văn bản QPPL của xã ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi.	2.9. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024 và triển khai thực hiện	3.12. Xây dựng dự thảo kế hoạch và báo cáo trình UBND xã ban hành	Kế hoạch UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tư pháp	Các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021	
10		2.10. Tham mưu ban hành các văn bản QPPL	3.13. Xây dựng nghị quyết, quyết định	Nghị quyết HĐND xã; Quyết định UBND xã	Các Ban ngành, các bộ phận chuyên môn	Công chức Tư pháp	Thường xuyên	
11		2.11. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành để tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế	3.14. Xây dựng nghị quyết, quyết định để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã	Các Ban ngành, các bộ phận chuyên môn	Công chức Tư pháp	Thường xuyên	
12		2.12. Kịp thời thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối	3.15. Tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản	Công chức Tư pháp	Các Ban ngành, các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí			
		với các văn bản QPPL	bản QPPL của HĐND, UBND xã								
13		2.13. Tiếp tục thực hiện hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019-2023 thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý	3.16. Thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019-2023	Các văn bản, báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019-2023	Các Ban ngành, các bộ phận chuyên môn	Công chức Tư pháp	Trong năm 2024				
			3.17. Công bố kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã Yên Phong kỳ 2019-2023						Công chức Tư pháp	Các Ban ngành, các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2024
			3.18. Báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL của xã Yên Phong kỳ 2019-2023						Công chức Tư pháp	Các Ban ngành, các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2024
14	1.5. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	2.14. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Yên Phong năm 2024	3.19. Xây dựng dự thảo Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Yên Phong năm 2024 trình UBND xã ban hành	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Tư pháp	Các Ban ngành, các bộ phận chuyên môn	Ban hành kế hoạch theo thời gian yêu cầu của UBND huyện; tổ chức thực hiện năm 2024				
15		2.15. Ban hành Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh	3.20. Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Tư pháp	Các Ban ngành, các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2024				

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã Yên Phong năm 2024	trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã Yên Phong năm 2024 trình UBND xã ban hành					
16		2.16. Ban hành Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã Yên Phong năm 2024	3.21. Xây dựng dự thảo Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã Yên Phong năm 2024 trình UBND xã ban hành	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Tư pháp	Các Ban ngành, các bộ phận chuyên môn	Quý II/2024	
17		2.17. Ban hành báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024	3.22. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024 trình UBND xã ban hành	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tư pháp	Các Ban ngành, các bộ phận chuyên môn	Tháng 12/2024	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>							
18	1.6. 100% kịp thời, đúng quy định	2.18. Công khai thủ tục hành chính (TTHC)	3.23. Công khai TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã	trên Cổng TTĐT của huyện; Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức Văn hóa Thông tin; Bộ phận Một cửa cấp xã	Văn phòng HĐND & UBND xã	Thường xuyên	
19	1.7. 100% hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được số hóa	2.19. Việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã theo đúng quy định; Hồ sơ	3.24. Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện đảm	Hồ sơ TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ, tái sử	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Văn phòng HĐND & UBND xã; Công chức Văn hóa	Trong năm 2024	



TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		TTHC khi tiếp nhận phải được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh	bảo quy trình số hóa theo quy định	dựng dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử		Thông tin		
20	1.8. Rà soát, đơn giản hóa định kỳ trong năm: 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án được phê duyệt (tối thiểu 10 TTHC/đơn vị)	2.20. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, yêu cầu, điều kiện kinh doanh, đẩy mạnh ủy quyền, phân cấp trong giải quyết TTHC	3.25. Xây dựng kế hoạch; tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có phương án đơn giản hóa trình UBND tỉnh phê duyệt	Báo cáo đề xuất phương án đơn giản hóa	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND & UBND xã	Theo Kế hoạch của UBND huyện	
21	1.9. Rà soát phát sinh trong năm: Theo chỉ tiêu tại văn bản của UBND tỉnh		3.26. Báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện				Theo văn bản chỉ đạo của UBND huyện	
22	1.10. 20% hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ phát sinh của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính	2.21. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.27. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính được chứng thực điện tử	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Công chức Tư pháp	Trong năm 2024	
23	1.11. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết	2.22. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá	3.28. Xây dựng kế hoạch để tổ chức đối thoại/khảo sát, lấy ý kiến của người dân;	Các cuộc đối thoại được tổ chức	Các bộ phận chuyên môn	Các ban ngành, bộ phận có liên quan	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	TTHC đạt 90% trở lên	nhân về TTHC	Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện					
24	1.12. 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	2.23. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	3.29. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản chỉ đạo; Báo cáo giải trình; văn bản xin lỗi của các cơ quan, đơn vị	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HỖND & UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>							
25	1.13. Đảm bảo tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, các thôn bản được sắp xếp tinh gọn, hoạt động hiệu quả và đúng quy định pháp luật hiện hành	2.24. Bố trí cán bộ, công chức đảm nhận các nhiệm vụ đảm bảo phù hợp với năng lực, sở trường và chuyên môn được đào tạo	3.30. Ban hành Thông báo phân công nhiệm vụ của cán bộ, công chức năm 2024	Thông báo của UBND xã	Văn phòng HỖND&UBND xã	Các bộ phận liên quan	Quý I/2024	
26		2.25. Tiếp tục rà soát sắp xếp các thôn, bản	3.31. Xây dựng Kế hoạch sắp xếp các thôn chưa đạt chuẩn (nếu có)	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng HỖND&UBND xã	Các ban ngành, bộ phận, các thôn	Trong năm 2024	
			3.32. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt việc sáp nhập các thôn chưa đạt chuẩn (nếu có)	Tờ trình của UBND xã	Văn phòng HỖND&UBND xã	Các ban ngành, bộ phận, các thôn	Trong năm 2024	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>							

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
27	1.14. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	2.26. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức	3.33. Rà soát thống kê cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản	Tờ trình của UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã		Thường xuyên	
28		2.27. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	3.34. Phối hợp, tạo điều kiện, cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Danh sách cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2024	
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>							
TT	1.Mục tiêu	2.Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4.Kết quả/ sản phẩm	5.Cơ quan chủ trì	6.Cơ quan phối hợp	7.Thời gian thực hiện	8.Dự kiến Kinh phí
29	1.15. Giải ngân kịp thời, đúng các quy định hiện hành nguồn vốn đầu tư công	2.28. Tập trung giải ngân vốn đầu tư công		Báo cáo kết quả giải ngân	Công chức Tài chính - Kế toán	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>							

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
30	1.16. 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.	2.29. Thực hiện báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh		Cập nhật đầy đủ dữ liệu báo cáo đúng theo chế độ báo cáo của tỉnh.	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận liên quan	Trong năm 2024	
31	1.17. 85% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước). <b>Ghi chú:</b> Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC.	2.30. Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCT mức độ cao của tỉnh	3.35. Các ban ngành, bộ phận đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm.	Hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng	Các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn	Công chức Văn hóa Thông tin	Trong năm 2024	
32	1.18. 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT được cấp định danh và xác thực điện tử.	2.31. Đảm bảo người dân, doanh nghiệp có nhu cầu sử dụng DVCTT tạo tài khoản, đăng nhập sử dụng trên Cổng DVC quốc gia	3.36. Tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản và sử dụng DVCTT.	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua tài khoản trên Cổng DVC	Các doanh nghiệp và các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn	Công chức Văn hóa Thông tin	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
				quốc gia				
33	1.19. Tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 40% trở lên.	2.32. Nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	3.37. Thường xuyên rà soát, tái cấu trúc các TTHC nhằm đơn giản hóa TTHC, bổ sung danh mục các TTHC đủ điều kiện và được cung cấp thành DVCTT.	Đơn giản hóa TTHC; nâng cao tỷ lệ DVCTT	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND xã; Công chức Văn hóa Thông tin	Thường xuyên	
			3.38. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn; Tổ công nghệ số cộng đồng; Đoàn TNCSHCM	Công chức Văn hóa Thông tin	Thường xuyên	
			3.39. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về DVCTT, Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử; chính phủ số.		Các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn; Tổ công nghệ số cộng đồng; Đoàn TNCSHCM	Công chức Văn hóa Thông tin	Thường xuyên	
34	1.29. Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo ATTT	2.33. Hoàn thiện hạ tầng số; triển khai các giải pháp đảm bảo ATTT mạng cho các hệ thống thông tin của xã	3.40. Triển khai các hoạt động đảm bảo ATTT mạng		Công chức Văn hóa Thông tin; Các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn		Trong năm 2024	
			3.41. Tiếp tục triển	Cấp mới, thu hồi,	Các Ban ngành	Công chức Văn	Trong năm	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
			khai chứng thư số cho các cơ quan nhà nước.	thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định	đoàn thể	hóa Thông tin	2024	
			3.42. Trình thẩm định, phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ ATTT mạng cho các hệ thống thông tin.	Văn bản đề nghị	Công chức Văn hóa Thông tin	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Thường xuyên	