

Số: /KH-UBND

Yên Phong, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 31/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 10/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Yên Phong về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yên Phong năm 2024.

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Yên Phong ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Rà soát các quy định, TTHC nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, TTHC không thật sự cần thiết, không phù hợp gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân; trong đó, tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, TTHC; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, tối thiểu 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án rà soát được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được các mục đích nêu trên.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC:

Rà soát tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh

nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế; đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC để đề xuất phương án đơn giản hóa. Ngoài nội dung rà soát theo Kế hoạch này (*danh mục TTHC rà soát theo Kế hoạch này là bắt buộc*), các bộ phận chuyên môn có thủ tục hành chính tổ chức rà soát TTHC (*ngoài danh mục TTHC kèm theo Kế hoạch này*) theo quy định.

(Có Phụ lục danh mục TTHC rà soát bắt buộc kèm theo Kế hoạch này).

2. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC:

Thực hiện rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

Các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa (*thực hiện xong trong quý I/2024*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn

- Căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai rà soát, đánh giá TTHC theo ngành, lĩnh vực theo danh mục tại Kế hoạch này (*ngoài danh mục TTHC rà soát, đánh giá bắt buộc có thể lựa chọn thêm các danh mục TTHC khác để rà soát, đánh giá nhằm đảm bảo được chỉ tiêu rà soát trong năm 2024*).

- Các bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ và kết quả thực hiện.

- Thời điểm tiến hành rà soát, đánh giá bắt đầu *từ ngày 01/02/2024 đến trước ngày 31/3/2024*.

- Thời điểm tổng hợp báo cáo: các bộ phận chuyên môn gửi báo cáo, kết quả rà soát về Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp *trước ngày 31/3/2024*.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC của các bộ phận chuyên môn theo Kế hoạch đã được phê duyệt;

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng biểu mẫu rà soát, bảng tính toán chi phí tuân thủ TTHC của các bộ phận chuyên môn rà soát theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; Trường hợp biểu mẫu, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu, gửi trả lại và yêu cầu bộ phận chuyên môn bổ sung hoặc

chỉnh sửa cho đến khi đạt yêu cầu. Trường hợp bộ phận chuyên môn được yêu cầu chỉnh sửa không thực hiện thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

- Tổng hợp kết quả rà soát của xã và báo cáo UBND huyện ***trước ngày 10/4/2024.***

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của UBND xã Yên Phong năm 2024; UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- LĐ UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn (T/hiện);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Văn Chín

Phụ lục:
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ NĂM 2024

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian rà soát	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Kết thúc
1	Chứng thực hợp đồng giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Chứng thực	Công chức Tur Pháp Hộ tịch	Văn phòng UBND	01/02/2024	31/3/2024
2	Liên thông các TTHC về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi	Hộ tịch				
3	Đăng ký lại kết hôn	Phổ biến, giáo dục pháp luật				
4	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ giấy tờ cá nhân					
5	Đăng ký nhận cha, mẹ, con					
6	Đăng ký khai tử					
7	Thanh toán thù lao cho hòa giải viên					
8	Công nhận hòa giải viên					
9	Thôi làm hòa giải viên					
10	Công nhận Tổ trưởng Tổ hòa giải viên					
11	Công nhận tuyên truyền viên pháp luật					
12	Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật					
13	Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công	Người có công	Công chức VHXH	Văn phòng UBND	01/02/2024	31/3/2024
14	Xử lý lại đơn thư cấp xã	Xử lý đơn thư	Công chức VPTK	Văn phòng UBND	01/02/2024	31/3/2024
15	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”	TĐKT				

