

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN PHONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *16* /QĐ-UBND

Yên Phong, ngày *07* tháng *02* năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yên Phong năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa, đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 342/QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2025 của UBND huyện Chợ Đồn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Chợ Đồn năm 2025;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã Yên Phong.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yên Phong năm 2025.

Điều 2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này của các bộ phận chuyên môn, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng HĐND và UBND xã; các bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 3;
- UBND huyện (b/cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;

Gửi bản giấy:

- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nông Văn Chín

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC TRÊN ĐỊA BÀN XÃ YÊN PHONG NĂM 2025

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ				
1.1	Xây dựng các văn bản để triển khai công tác: Kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng HDND&UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 01/2025
		Kế hoạch rà soát quy định, TTHC			Tháng 02/2025
		Kế hoạch thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			Tháng 02/2025
		Kế hoạch truyền thông về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			Quý I/2025
1.2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc của UBND xã	Văn phòng HDND&UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên Trong năm 2025
1.3	Rà soát, kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC của đơn vị	Văn bản rà soát	Văn phòng HDND&UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2025
2	Công bố, công khai TTHC				
2.1	Thực hiện công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	TTHC được niêm yết, công khai bằng nhiều hình thức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Văn phòng HDND&UBND xã	Thường xuyên trong năm 2025

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
2.2	Cập nhật TTHC đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	TTHC được địa phương hóa và công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia và Cổng Dịch vụ công của tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2025
3	Tham gia ý kiến về quy định TTHC, đánh giá tác động TTHC (khi có phát sinh)				
3.1	Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC	Văn bản tham gia ý kiến	Các bộ phận chuyên môn		Khi có phát sinh
4	Thực hiện rà soát TTHC				
4.1	Hướng dẫn rà soát, đánh giá TTHC	Văn bản hướng dẫn, xây dựng Kế hoạch	Văn phòng HDND&UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Quý I, II/2025
4.2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Lập biểu mẫu, Báo cáo kết quả rà soát	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HDND&UBND xã	Quý II/2025
4.3	Xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC	Tổng hợp, Báo cáo kết quả rà soát của xã	Văn phòng HDND&UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Quý III/2025
5	Tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				
5.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2025
56.2	Tiếp nhận, phân loại ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Văn bản chuyển xử lý phản ánh kiến nghị	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Văn phòng HDND&UBND xã	Thường xuyên trong năm 2025

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
5.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Thông báo kết quả xử lý	Các bộ phận chuyên môn	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2025
5.4	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý	Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2025
6	Công tác truyền thông cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết TTHC				
6.1	Triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch truyền thông về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Tờ rơi, áp phích, sổ tay, tin, bài, ảnh, phóng sự và các sản phẩm truyền thông khác	Các bộ phận chuyên môn	Công chức VHXXH phụ trách TTTT	Thường xuyên trong năm 2025
7	Công tác thông tin, báo cáo				
7.1	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC của UBND cấp xã	Báo cáo	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND&UBND xã	Kỳ báo cáo
7.2	Tổng hợp và trình UBND xã ban hành báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC của xã	Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Kỳ báo cáo

