

Số: /KH-UBND

Yên Phong, ngày

tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yên Phong năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 30/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Chợ Đồn năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 10/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Yên Phong về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yên Phong năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Yên Phong ban hành Kế hoạch thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bảo đảm triển khai thống nhất, khoa học, hiệu quả và đảm bảo chỉ tiêu đề ra đối với các nhiệm vụ liên quan đến việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và chuyển đổi số trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã Yên Phong năm 2024.

2. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các ban ngành, đoàn thể, bộ phận có liên quan trong triển khai, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và chuyển đổi số trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã Yên Phong năm 2024.

3. Nâng cao trình độ ứng dụng và sử dụng các công cụ công nghệ thông tin, thúc đẩy thói quen làm việc trong môi trường mạng và sử dụng thông tin điện tử, tạo bước thay đổi đột phá trong các quy trình xử lý, giải quyết công việc của lãnh đạo, cán bộ, công chức với sự hỗ trợ hiệu quả của các ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần thực hiện cải cách TTHC.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn: căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ thực hiện.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm: Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo dõi, kiểm tra, kịp thời đôn đốc các ban ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yên Phong năm 2024, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- LĐ UBND xã;
- Các ban, ngành của xã (T/hiện);
- Các bộ phận chuyên môn (T/hiện);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Văn Chín

PHỤ LỤC I. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Đẩy mạnh triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Hồ sơ TTHC lĩnh vực chứng thực được chứng thực điện tử trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Công chức Tư pháp Hộ tịch	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
2	Chỉ đạo việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn bản chỉ đạo	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
3	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND & UBND xã	Thường xuyên
4	Hướng dẫn tạo tài khoản người dùng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Tổ chức, cá nhân có tài khoản để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến	Các bộ phận chuyên môn	Công chức Văn hóa Thông tin	Thường xuyên
5	Tích hợp, quản lý thông tin trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Tổ chức, cá nhân có tài khoản để thực hiện các Dịch vụ công trực tuyến		Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên

6	Tích hợp, kết nối, cung cấp dịch vụ thanh toán trực tuyến	Các dịch vụ công trực tuyến có phát sinh phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh/ Cổng Dịch vụ công Quốc gia		Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
7	Báo cáo việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử		Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND & UBND xã	Theo kỳ báo cáo
8	Tiếp tục triển khai tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến	Văn bản hướng dẫn rà soát, đánh giá tái cấu trúc quy trình TTHC		Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
9		Danh sách TTHC có phương án tái cấu trúc quy trình TTHC	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND & UBND xã	Thường xuyên
10	Rà soát, cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Danh sách TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện trên môi trường điện tử		Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
11	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong năm 2024	Các nhiệm vụ tại Kế hoạch rà soát của đơn vị được triển khai thực hiện đảm bảo đúng thời gian, lộ trình, chất lượng	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND & UBND xã	Theo thời gian quy định tại Kế hoạch rà soát của đơn vị

12	Khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị, tiếp nhận và giải quyết TTHC	Dữ liệu TTHC được khai thác trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia/ Cổng Dịch vụ công của tỉnh	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND & UBND xã	Thường xuyên
13	Phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa chính xác, đầy đủ theo quy định hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, các bộ phận giải quyết TTHC có trách nhiệm thông báo, gửi ý kiến phản hồi cho Văn phòng UBND tỉnh để kịp thời đôn đốc xử lý	Dữ liệu TTHC được cập nhật đầy đủ, kịp thời, đúng quy định trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia/ Cổng Dịch vụ công của tỉnh	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND & UBND xã	Thường xuyên
14	Tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn bản chỉ đạo, giải quyết, xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
15		Văn bản giải trình, văn bản công khai xin lỗi...	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND & UBND xã	Thường xuyên

16	Kiểm tra, rà soát, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đối với Công Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa, bảo đảm hoạt động tin cậy, liên tục, an toàn, kịp thời khắc phục sự cố của hệ thống khi thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Công Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa được đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, không gặp sự cố khi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử		Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
----	--	---	--	------------------------	--------------

PHỤ LỤC II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện
1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	%	50	Các bộ phận chuyên môn
2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	%	Toàn trình: 100	Các bộ phận chuyên môn
		%	Một phần: 80	
3	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	%	100	Các bộ phận chuyên môn
4	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử (<i>trừ các thủ tục hành chính không quy định phải cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính</i>)	%	100	Các bộ phận chuyên môn
5	Tỷ lệ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND cấp xã	%	Tỷ lệ cung cấp: 100	Bộ phận Tư pháp
		%	Tỷ lệ phát sinh: 20% hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ phát sinh của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính	
6	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	%	50	Các bộ phận chuyên môn
7	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn	%	100	Các bộ phận chuyên môn
8	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp	%	90 trở lên	Các phòng chuyên môn, UBND cấp xã